



Freskon
HELEXPO



ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΓΕΓΟΝΟΣ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ

10-12.04
2025

ΔΙΕΘΝΕΣ
ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ
& ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΚΘΕΤΗ



freskon-expo.gr

ΟΡΓΑΝΩΣΗ
HELEXPO

Ενόψει των προετοιμασιών για την **FRESKON**, θα θέλαμε να σας επισημάνουμε κάποιες σημαντικές πληροφορίες οι οποίες είναι απαραίτητες για την προετοιμασία της συμμετοχής σας.



ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΓΕΓΟΝΟΣ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ

10-12.4.2025

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΕΜ-ΠΑΡ | THU-FRI
WORKING HOURS 10:00-19:00
ΣΑΒ-SAT: 10:00-17:00

ΔΙΕΘΝΕΣ
ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ
& ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1

Στάδιο προετοιμασίας

Μπορείτε να παραλάβετε το χώρο σας από τον υπεύθυνο περιπτέρου και να πραγματοποιήσετε τυχόν εργασίες κατασκευής από **Σάββατο 05/04/2025** έως και **Κυριακή 06/04/2025** ώρες 08:00-19:00, **Δευτέρα 07/04/2025** έως και **Τετάρτη 09/04/2025** ώρες 08:00-23:00, (Την Τετάρτη 09/04/2025 από τις 18:00 επιτρέπονται μόνο εργασίες στο stand του εκθέτη.)

Σε περίπτωση κατά την οποία εκθέσετε κάποιο πολύ μεγάλο σε όγκο προϊόν, παρακαλούμε ενημερώστε το τεχνικό τμήμα εξυπηρέτησης εκθετών πριν την μεταφορά του στον εκθεσιακό χώρο.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΘΕΤΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΡΥΣΟΒΕΛΙΔΗΣ
E: cc@helexpo.gr, T: 2310 291534,
K: 6979331002

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ 13 -ΚΩΣΤΑΣ ΧΡΥΣΟΒΕΡΓΗΣ
E: kchr@helexpo.gr, T: 2310 291113,
K: 6946980879

ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ 15 - ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑΤΟΣ
E: pf@helexpo.gr, T: 2310 291256,
K: 6940458342



2

Δελτία Εισόδου

Μπορείτε να προμηθευτείτε δελτία εισόδου/προσκλήσεις είτε σε έντυπη μορφή έπειτα από επικοινωνία με την γραμματεία της έκθεσης στα **freskon@helexpo.gr** είτε σε ηλεκτρονική μορφή μέσα από την πλατφόρμα «**Exhibitors Area**» στο πεδίο “**Πρόσκληση**”.



3

Διοργάνωση εκδηλώσεων στη διάρκεια της έκθεσης

Σας ενημερώνουμε για τις πάσης φύσεως **εκδηλώσεις** (εγκαίνια περιπτέρου, συνέδρια, ημερίδες, παρουσιάσεις κλπ) που πιθανώς θα πραγματοποιήσετε κατά τη διάρκεια της **Freskon 2025**, οι ομιλητές και οι προσκεκλημένοι σας θα πρέπει απαραίτητως είτε να διαθέτουν το προσωπικό τους **καρτελάκι εκθέτη (Badge)** είτε να είναι **εφοδιασμένοι με προσκλήσεις εμπορικού επισκέπτη** της HELEXPO.

Η είσοδός τους στο χώρο της έκθεσης θα γίνεται μόνο με την επίδειξη των προαναφερόμενων εντύπων τα οποία θα επιδεικνύουν στις Πύλες ούτως ώστε η είσοδός τους στο Διεθνές Εκθεσιακό Κέντρο να γίνεται απρόσκοπτα και χωρίς ταλαιπωρία. **Επισημαίνουμε ότι επισκέπτες χωρίς διαπίστευση από την HELEXPO δεν θα έχουν άλλη δυνατότητα εισόδου στην έκθεση εκτός από την έκδοση εισιτηρίου.**

Για την προμήθειά σας με καρτελάκια εκθέτη, παρακαλούμε να ακολουθήσετε την διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.

4

Είσοδος στην πλατφόρμα εκθετών

Εισέρχεστε στην πλατφόρμα με το username και το password ακολουθώντας το link που θα σας αποσταλεί με προσωποποιημένο email.

Στην πλατφόρμα εκθετών μπορείτε:

- να ενημερωθείτε για σημαντικές πληροφορίες για την συμμετοχή σας και την διεξαγωγή της έκθεσης (περίπτερο, stand)
- να τυπώσετε τα καρτελάκια εισόδου σας (badge)
- να ανεβάσετε το λογότυπό σας για να προστεθεί στον κατάλογο εκθετών/site της Freskon
- να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία της εταιρείας σας που θα εμφανιστούν στον κατάλογο εκθετών/site της Freskon.

5

Κάρτες Εισόδου

Εκτυπώστε τις κάρτες εισόδου σας μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα «**Exhibitors Area**». Παρακαλούμε λάβετε υπόψη σας ότι θα χρειαστεί να μεταβείτε στο πεδίο «**Κάρτες Εισόδου**» για να εκτυπώσετε τις κάρτες σας, οι οποίες είναι αυστηρά προσωπικές. Η ποσότητα των καρτών εισόδου εξαρτάται από τα τετραγωνικά μέτρα του περιπτέρου σας. Εφόσον προκύψει η ανάγκη προμήθειας επιπλέον καρτών εισόδου, παρακαλούμε επικοινωνήστε στο email: **freskon@helexpo.gr** ή τηλεφωνικά στο 2310 291122.

Τα Lanyards (κορδονάκια λαιμού) για την κάρτα εισόδου σας μπορείτε να τα παραλάβετε τις ημέρες της προετοιμασίας από το πλησιέστερο σε εσάς γραφείο υπευθύνου στα περίπτερα 15 και 13.

6

Τεχνικά Θέματα Ενοικίαση εξοπλισμού

Για τεχνικά θέματα, ενοικίασης εξοπλισμού, εξαερισμό, παροχή ρεύματος, νερού η οτιδήποτε αφορά στην κατασκευή ή στο στήσιμο του περιπέτρου σας, επικοινωνείτε με την ανάδοχο εταιρεία στα παρακάτω στοιχεία:

EXPOWORK A.E

Τμήμα Εξυπηρέτησης Εκθέσεων
ΔΕΘ-HELEXPO
T: 2310 297572, 2310 297564
orderstif@expowork.gr

ΣΗΜΕΙΩΣΗ. Σε περίπτωση που έχετε επιλέξει εκθετήριο χώρο χωρίς εξοπλισμό (Τύπο 1) ή υπαίθριο, μπορείτε να ξεκινήσετε την κατασκευή σας εφόσον:

- έχετε υποβάλλει στην τεχνική υπηρεσία της ΔΕΘ-HELEXPO το σχέδιο κατασκευής σας (Κα Παπακώστα Χριστίνα, chrp@helexpro.gr, T. 2310 291268)
- έχετε αποστείλει το ηλεκτρολογικό σχέδιο εγκατάστασης στην εταιρεία EXPOWORK.

Σας ενημερώνουμε επίσης ότι υπάρχει χρέωση για την παροχή και σύνδεση του ηλεκτρικού ρεύματος, με κόστος **35,00€/KW**, όπως αναφέρεται στη δήλωση συμμετοχής



7

Οικονομική Τακτοποίηση

Η προκαταβολή του 30% του συνολικού ποσού θα πρέπει να γίνει με την κατάθεση της δήλωσης συμμετοχής, για τη τελική δέσμευση του χώρου σας.

Η εξόφληση του συνόλου του λογαριασμού σας θα πρέπει να καταβληθεί το αργότερο 3 ημέρες πριν την έκθεση, ήτοι **04.04.2025** και σύμφωνα με τους τρόπους πληρωμής που αναγράφονται στην δήλωση σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ. Εάν επιλέξετε τον τρόπο πληρωμής μέσω τραπεζικής κατάθεσης, παρακαλούμε αναγράψτε στην αιτιολογία πληρωμής κάποια από τα παρακάτω στοιχεία: ΑΦΜ, Επωνυμία Εταιρείας ή τον αριθμό του περιπέτρου & του stand σας.

ΑΡΙΘΜΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΡΑΠΕΖΗΣ:

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ:

223/470300-60,
IBAN - GR 40 0110 2230 0000 2234 7030 060

ALPHA ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΣΤΕΩΣ:

707/00/2320000394
IBAN - GR 74 0140 7070 7070 0232 0000 394

ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

5202-002162-792
IBAN: GR16 0172 2020 0052 0200 2162 792

EUROBANK:

0026.0030.96.0200688210
IBAN GR 5702600300000960200688210

Αντίγραφο του καταθετηρίου θα πρέπει να σταλεί στο λογιστήριο της ΔΕΘ-Helexpro

Μανδώνα Ειρήνη,

T. 2310291102, E: em@helexpro.gr,

Αλέξης Μέτα,

T. 2310 291.134, E: meta@helexpro.gr

8

Διαφημιστική Προβολή

Η προβολή των εκθετών εντός του Εκθεσιακού Κέντρου κατά τη διάρκεια της έκθεσης μπορεί να πραγματοποιηθεί με διάφορους τρόπους, κάποιοι από τους οποίους περιγράφονται αναλυτικά στο **Sponsorship Opportunity & Εξωτερικά Banner**.

Κωνσταντίνος Στύλας
ks@helexpo.gr, T. 2310 291213

Brand Development Manager:
Γιάννης Αγγέλου
ya@helexpo.gr, T. 2310 291199

9

Parking

Η είσοδος των οχημάτων στο Εκθεσιακό Κέντρο γίνεται από την Πύλη των Εμπορευμάτων που βρίσκεται επί της οδού Εγνατία.

Θα διατίθενται δωρεάν θέσεις στάθμευσης για εκθέτες και επισκέπτες εντός των διαθέσιμων περιπτέρων, κατόπιν καθοδήγησης από τους υπεύθυνους της πύλης.



10

Επικοινωνία

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Προϊσταμένη: ΤΟΝΙΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ
T. 2310 291161, E: an@helexpo.gr

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΓΛΥΚΕΡΙΑ ΜΑΜΑΡΑ
T. 2310 291203, E: gma@helexpo.gr
ΠΕΡΣΑ ΓΚΩΓΚΟΥ
T. 2310 291122, E: pg@helexpo.gr

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

Προϊστάμενος: ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΡΥΣΟΒΕΛΙΔΗΣ
T. 2310291534, e:cc@helexpo.gr

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΣΙΔΕΡΗ
T. 2310 291572, e: es@helexpo.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ - EXPOWORK

T. 2310 297564, 297572
e: orderstif@expowork.gr

ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ

Προϊσταμένη: ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΛΑΜΠΡΙΔΟΥ
T. 2310 291264, e: al@helexpo.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ & ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Διευθύντρια: ΒΙΚΥ ΔΑΛΚΡΑΝΗ
T. 2310 291500, e: dv@helexpo.gr

Γραμματεία

ΕΛΕΑΝΑ ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ
T. 2310 291517, e: ek@helexpo.gr
ΑΣΠΑΣΙΑ ΣΚΟΥΛΗΚΑΡΑΚΗ
T. 2310 291235, e: as@helexpo.gr

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΩΝ, ΤΥΠΟΥ & SOCIAL MEDIA

Διευθύντρια: ΕΛΕΝΗ ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ
T. 2310 291612, e: press@helexpo.gr

ΕΓΚΑΙΝΙΑ - ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

Προϊσταμένη: ΜΑΡΙΑ ΠΑΤΛΑΚΑ
T. 2310 291133, e: mpa@helexpo.gr



Freskon
HELEXPO



freskon-expo.gr

ΟΡΓΑΝΩΣΗ

HELEXPO

